

## 2027 年度教育実習を希望する皆さんへ

下記の内容について承諾できる場合にのみ、以後の手続きを進めさせていただきます。なお、可能な限り実習の希望は受け入れたいと考えていますが、各教科の指導教諭の配置により、申込者全員を引き受けることができない場合があります。

### 1. 受け入れ条件

次の各条件をすべて満たしており、教科で受入れ可能な場合に受け付けます。

- ① 本校卒業生であること。
- ② 教員採用試験を受験する予定であること。  
※ 実習前に教員採用試験の受験票もしくはそれに準ずるものを提出してもらいます。
- ③ 本校生徒に対して授業を行うに相応しい、学力・見識・良識を有する人物であること。  
※ 服装や髪型などの身だしなみや、言葉遣いや教員を目指す者としての立ち振る舞いについても、しかるべきモラルを有することが必要となります。
- ④ 英語の教育実習を希望する場合、実用英語技能検定 2 級以上または他試験団体で同等のスコアをとっていること。

### 2. 受付期間

受付期間は 2026 年 4 月 1 日～5 月 31 日とし、この期間以外の受付はしません。内諾の可否については、7 月以降に教務担当者よりメールで連絡させていただきます。この時期以前に返答することや内諾承認に関連する手続きをすることはできませんので御了承ください。

### 3. 実習時期

6 月中旬及び 10 月上旬からの 2 週間ないし 3 週間となります（それ以上の期間については別途相談して下さい）。指導教諭の配置により、10 月実施になることが多いので、予め了解して下さい。具体的な日程については該当年度の行事予定が確定次第、連絡します。

### 4. 申込の手順

受付期間内に、下記のものを提出して下さい（①②は全員、③は英語を希望される方のみ）。

#### ① 教育実習内諾願

- ※ Google フォームに必要事項を入力して送信して下さい（下記のアドレスまたは右の QR コードから送信）。
- ※ アドレス：<https://forms.gle/9nbVDis7HngT6U4r6>



#### ② 作文：教育実習を希望する理由（800 字程度、横書き、用紙は A4 縦向きで 1 枚に）

- ※ Word を用いて作成し、PDF で保存したものをメールに添付して送信して下さい。
- ※ 一行目には大学名と氏名を記載して下さい（字数には含みません）。題名は不要です。
- ※ なぜ教育実習を希望するのかということに加えて、大学卒業後にどのような進路選択をする予定かということも含めて下さい。
- ※ 内容が不十分である場合は、受け入れをお断りすることもあります。また、人数が多くなった場合はこの作文を判断材料とします。

③ 英検 2 級以上の合格証または他試験団体が発行する得点証明書の写し

※ PDF で保存した写しをメールに添付し、下記送り先へ送信して下さい。

※ 内諾願申請時に英検 2 級以上などの条件を満たしていない場合でも、教育実習を希望する場合は申請を期間内に行い、合格証などの写しは 2027 年 3 月 31 日までに送信して下さい（期限までに合格証などの写しが届かない場合は、受け入れの承諾を取り消します）。

5. その他

- ・ 内諾書をはじめ、各種書類のやり取りは基本的に郵送となります。事前の連絡は不要ですので、そのまま北海高校中川宛に郵送して下さい。
- ・ 内諾書は 2026 年 11 月 30 日までに届くように郵送して下さい。連絡なく期日までに届かない場合は、内諾を取り消すこともあります。
- ・ 教科および HR の指導教諭は、新年度の教員配置が決定してから連絡します（2026 年 4 月上旬頃）。
- ・ 教育実習を申し込んだ後に「取消」となる場合は、ただちに教務担当者へ連絡すると共に、大学からも文書を送付していただいて下さい。
- ・ 不明な点や質問があれば、メールにて担当者へ問い合わせください。

《問い合わせ・メール送信先》

教務部長 中川 茂樹 [hokkai.kyoumu@hokkai.ed.jp](mailto:hokkai.kyoumu@hokkai.ed.jp)